

# 余庆县中等职业学校乡村振兴后备力量培养 班主任聘用及考核办法

## (试行)

根据中共余庆县委办公室《印发<关于在中等职业学校培养乡村振兴人才充实村级后备力量的实施方案>的通知》(余党办发〔2020〕8号)文件要求,结合学校工作实际,为抓好乡村振兴后备力量培训班班主任聘用及考核工作,特制定本办法:

### 一、工作领导小组

组 长: 王仲仕

副组长: 王登奎 陈明 田景福 李军 范开珍

成 员: 任亚强 张培慧 蔡林 陈熠 李俊 吴朝南

### 二、班主任聘用条件

1. 拥护中国共产党领导,拥护中华人民共和国宪法,具有良好的思想政治素质。
2. 具有正确政治立场、政治态度。
3. 遵纪守法、诚实守信、师德良好、品行端正。
4. 有较强的事业心、责任感和使命感。
5. 具有胜任培养所需要的工作能力和身体条件。
6. 大学本科以上学历。
7. 年龄 55 周岁以下,管理岗位八级或讲师职称(专技十级)以上。

### **三、聘用办法**

1. 填写《余庆县中等职业学校“双培养”工程乡村振兴后备力量培训班班主任申请表》，由工作领导小组进行审批。

2. 由学校颁发“余庆县中等职业学校‘双培养’工程乡村振兴后备力量培训班班主任聘任证书”。

### **四、班主任工作要求**

1. 班主任严格执行“一岗双责”责任制，履职尽责，准时到岗到位，做好相关工作。

2. 要拥护和贯彻党的教育方针和政策，关心爱护学员，加强学员管理工作，积极做好培养教学管理、学员社会实践、学员档案建档、学员考核评价等各项培养班工作。

3. 要有正确的指导思想教育学员和管理班务，有较强的工作责任心，既要具有班级荣誉感。

4. 严格遵守《余庆县中等职业学校乡村振兴后备力量培养教师管理制度》。

5. 班主任是培养班安全、教育直接责任人，要做到处事公平公正，为人正直，严于律己，以自己高尚的的人格为培养班学员做好表率。

6. 班主任要加强自身学习，要重视教育理论和先进教育管理经验的学习，接受和运用先进的管理理念，注重班主任工作实践经验的总结和学习，不断提高德育能力和班级管理水平。

7. 对于未尽职尽责造成工作安全事故的，将追究相关责任。

## **五、班主任工作职责**

1. 培养课程教学、观摩实践教学中要全程在场参与，协助指导学员、维护纪律和配合好科任老师或实践基地指导老师做好培养教学及实践活动工作，同时做好教学及实践活动工作日志。
2. 做好学员社会实践相关资料和责任书的签订，要配合好各村（社区）组织或企业做好学员社会实践指导工作，确保学员社会实践工作的顺利开展。
3. 要收集和归档好授课教师的教案、课件及授课图片，做好平时培养教学日志、学员考核评价（学习表现考核、纪律考核、期末考试、社会实践考核）、学员名单、学员变更信息等班级管理资料，按每学期进行归档，并提交到学校“双培养”工程乡村振兴后备力量培养办公室。
4. 做好学员纪律教育、安全教育、疫情防控教育、心理健康教育、社会实践工作事项等教育工作，同时积极配合学校完成各项“双培养”工作任务。

## **六、班主任考核办法**

班主任每学期考核 1 次，班主任考核等次划分，考核分数前三分之一为“优秀”等次，中三分之一为“良好”等次，后三分之一为“合格”等次。

### **(一) 基础分项 (100 分)**

#### **1. 班主任出勤 (10 分)**

在科任教师授课、学员观摩实践活动、学员集中活动、学校

“双培养”工作会议中，无辜缺勤扣 2 分/次，早退、迟到扣 1 分/次；因公、私已在学校请假，不扣分。

## 2. 主题班会课（5 分）

未按要求开展主题班会，扣 2.5 分/次。

## 3. 教学日志（10 分）

记录不完整，扣 2 分/次；未交教学日志扣 10 分/次。

## 4. 学员考核评价资料（20 分）

未提交学员考核评价（学习表现考核、纪律考核、期末考试、社会实践考核）资料，扣 5 分/次；记录不完整扣 2 分/次。

## 5. 学员社会实践指导（10 分）

对学员社会实践指导工作不力，学员在社会实践中造成工作事故的扣 3 分/次；造成安全事故扣 5 分/次；未能按时提交学员社会实践资料扣 3 分/次。

## 6. 课程资料收集（10 分）

未按时收集任课教师教案、课件及授课图片扣 2 分/次。

## 7. 学员评价（5 分）

未按时提交学员对班主任管理工作评价资料扣 2 分/次；未组织学生进行班主任管理工作评价扣 5 分/次。

## 8. 班级管理（10 分）

因在班级管理出现卫生、公共财物、文明礼仪、仪容仪表、安全教育等方面问题扣 2 分/次；未及时更新和提交学员名册的扣 1 分/次。

## 9. 学期工作计划与期末工作总结（5分）

未按时提交学期工作计划或期末工作总结扣2.5分/次。

## 10. 班级资料归档（10分）

每学期未按时建立班级档案扣10分/次；班级档案不完整扣5分/次。

## 11. 学员培养成效（5分）

学员培养成效“优秀”5分、“良好”3分、“好”1分，“一般”不得分。

## （二）加分项

1. 积极组织学生参与校级、县级、市级、省级、国家级各类“双培养”竞赛、文艺等各类活动，分别加1分、2分、3分、4分、5分；如果获得奖项，再加1分。

2. 班主任本人积极参与校级、县级、市级、省级、国家级各类“双培养”竞赛、文艺等各类活动，分别加2分、3分、4分、5分、6分；如果获得奖项，再加1分。

3. 撰写简讯、报道，在校级、县级、市级、省级、国家级媒体平台报道的，每篇分别加0.1、0.2、0.3、0.4、0.5分。

## 七、班主任待遇

1. 量化考核积分：按照《余庆县中等职业学校教职工工作量化考核方案》参照成人教育的班主任按等次分别进行记分。

2. 工作量核算：班主任工作按每周0.2个工作量计算。

## 八、组织实施

本办法自学校职代会通过之日起实施

